

VEDTÆGT FOR AS FRISKOLE & NATURBØRNEHAVE

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er As Friskole & Naturbørnehave.

Stk. 2. Skolen er beliggende Overbyvej 27, 7130 Juelsminde.

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 19 14 94 47.

Stk. 4. Skolen er oprettet den 18. januar 1996.

Stk. 5. Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i skoleåret 1996/97.

Skolens formål

§ 2. Skolens formål er skoledrift i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Skolen tilbyder:

- Grundskole med 1. – 9. klassetrin og børnehaveklasse
- Skolefritidsordning herunder heltidsskolefritidsordning
- Børnehave (se bilag 1)

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning og eventuelt ved bidrag fra andre efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

- 1) varetager den overordnede ledelse af skolen,
- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift, herunder for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som

underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen,

- 3) har ansvaret for, at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed,
- 4) ansætter og afskediger skolens leder med generalforsamlingens godkendelse og ansætter og afskediger skolens øvrige personale, idet bestyrelsen dog kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale,
- 5) træffer beslutning om skolepengenes størrelse og træffer beslutning om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen,
- 6) træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om køb og salg af fast ejendom og træffer ... beslutning om pantsætning af fast ejendom,
- 7) træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om ændring af skolens vedtægt og træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om skolens værdigrundlag,
- 8) træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om skolens nedlæggelse.
- 9) træffer beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, og
- 10) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af syv medlemmer og bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Fem af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen). Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen.

Stk. 3. To suppleanter til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen).

{Stk. 4. To af bestyrelsens medlemmer vælges af generalforsamlingen blandt skolekredsens medlemmer. Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen.

{Stk. 5. To suppleanter til de i stk. 4 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen blandt skolekredsens medlemmer.

§ 10. En medarbejder på skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Medarbejdere på skolen kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 3. Repræsentanter for medarbejderne kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret, og bestyrelsen kan beslutte, at den eller de pågældende ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden og næstformanden vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet formandens, eller i dennes fravær næstformandens stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Beslutning om skolens nedlæggelse kræver kvalificeret flertal, med mindst 67% af stemmerne.

§ 12. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.

- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkelig udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller vedtægten, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Uanset bestemmelsen i stk. 1 skal bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene, jf. § 9, stk. 2 og 3, ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. Et bestyrelsesmedlem valgt af forældrekredsen eller generalforsamlingen kan dog afsættes, hvis dette med almindelig stemmeflerhed besluttet på et møde i det vælgende organ, hvis dagsorden indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem.

§ 15. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.

Skolens leder og øvrige personale

§ 16. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Stk. 2. Skoleleder ansætter og afskediger skolens øvrige personale.

Stk. 3. Skolens leder og øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Skolens forældrekreds og forældrenes rettigheder

§ 17. Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

Stk. 3. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Skolekreds

§ 17 a. Skolekredsen består af forældrene samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer.

Stk. 1. Bestyrelsen kan ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen.

Stk. 2. Bestyrelsen ophæver medlemsskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet illoyalt og vedholdende modarbejder skolens lovlige virksomhed.

Generalforsamling

§ 18. Generalforsamlingen består af forældrekredsens og skolekredsens medlemmer.

{Stk. 1. Generalforsamlingen er beføjet til i fællesskab med bestyrelsen at træffe beslutning om godkendelse af skolens værdigrundlag, {køb og salg af fast ejendom, vedtægtsændringer og skolens nedlæggelse.

§ 19. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts – 30. april og indkaldes med et varsel på mindst 14 dage.

Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamling skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.
4. Forældrekredsens valg af bestyrelsesmedlemmer
5. Skolekredsens valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Skolekredsens valg af suppleanter.
7. Forældrekredsens valg af suppleanter.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 5 dage før.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når 3 af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25% procent af generalforsamlingens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, idet beslutning om skolens nedlæggelse, som kræver kvalificeret flertal, kun kan besluttes, hvis mindst 67% stemmer for.

Stk. 6. Ét medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 7. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Forældrekredsens og medarbejdernes indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller

§ 20. Medlemmer af forældrekredsen, skolekredsen og skolens medarbejdere har efter anmodning ret til at få indsigt i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 5.

Stk. 2. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 1 til også at omfatte andre personer.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsens formand og skolens leder i forening.

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 22. Bestyrelsen træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om ændring af skolens vedtægt.

Stk. 2. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og generalforsamlingen.

Stk. 3. Selvom generalforsamlingen kan være med til at træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingens inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Nedlæggelse af skolen

§ 23. Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. § 4 og § 18. Beslutningen kræver kvalificeret flertal efter § 11 og § 19. Generalforsamlingens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3. Bestyrelsen skal, når der er truffet beslutning om skolens nedlæggelse,

- 1) orientere forældrekredsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet,
- 2) orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, herom, og
- 3) orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for,

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende regler, og
- 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Eventuelle overskydende midler ved skolens nedlæggelse skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes i henhold til loven.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 25/3 2026 og vedtaget på generalforsamlingen den 17/4 2026.

Anders Schroll
Formand
Kraghøjvej 4
7130 Juelsminde



Dan Julsen
Næstformand
Gludvej 29
7130 Julesminde



Thomas Emil Juul Eilersen
Kasserer
Jensgårdvej 11
7130 Juelsminde



Christina Henneke
Sekretær
Hosby Langgade 11
7130 Juelsminde



Henrik Dalsager Christensen
Medlem
Skjold Kirkevej 6
7130 Juelsminde



Lea Borring Meyer
Medlem
Hosby Langgade 20
7130 Juelsminde



Anna-Louise Daugaard Sørensen
Medlem
Overbyvej 78
7130 Juelsminde



Privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36a og dagtilbudslovens § 19, stk. 5 samt § 20

Bilag 1 til As Friskole & Naturbørnehaves vedtægt

§ 1. I henhold til § 2, stk. 2 i As Friskole & Naturbørnehaves vedtægt har friskolen efter godkendelse i Hedensted Kommune hjemmel til at drive en privatinstitution efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven.

Stk. 2. Skolens bestyrelse udgør den ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution, der omfatter såvel skole som privatinstitution. Dette sker på grundlag af skolens vedtægt, som er offentliggjort på skolens hjemmeside og er i overensstemmelse med friskoleloven.

§ 2. Forældrene i privatinstitutionen har adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre, jf. dagtilbudslovens §§ 14-15.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen nedsættes i henhold til § 4 i dette vedtægtsbilag.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i skolens vedtægt samt § 3 i dette vedtægtsbilag.

§ 3. Driften af privatinstitutionen styres af skolens vedtægter under hensyn til følgende:

- 1) Privatinstitutionen skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som kommunen stiller i henhold til kravsspecifikationen.
- 2) Privatinstitutionen opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskole skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.
- 3) Målsætningen for privatinstitutionens pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.
- 4) Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til elevernes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

§ 4. Forældrebestyrelsen består af 5 medlemmer. 3 medlemmer skal være forældre til børn i privatinstitutionen. Herudover består bestyrelsen af en ledelsesrepræsentant og en medarbejderrepræsentant. Der vælges også hvert år 2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer af forældrebestyrelsen.

Stk. 2. Medlemmer af forældrebestyrelsen vælges for ét år. De tre forældrerepræsentanter vælges på et årligt valgmode inden udgangen af august måned. Det samme gælder for valg og udpegning af øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3. Genvalg af forældrebestyrelsens medlemmer og suppleanter kan finde sted.

Stk. 4. Forældrerepræsentanter skal udtræde af bestyrelsen, når de ikke længere har børn i privatinstitutionen. Suppleanten indtræder resten af funktionsperioden.

Stk. 5. Forældrebestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v., jf. forvaltningsloven og § 5 i As Friskole & Naturbørnehaves vedtægt.

§ 5. Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv.

Stk. 2. Alle medlemmer af forældrebestyrelsen har én stemme hver. Beslutninger træffes med almindeligt flertal.

Stk. 3. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger.

Stk. 4. Afdelingslederen af privatinstitutionen er ansvarlig over for friskolens daglige leder og friskolens bestyrelse.

§ 6. Forældrebestyrelsen skal have indflydelse på principperne for privatinstitutionens arbejde samt indflydelse på principperne for anvendelse af budgetrammer.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for privatinstitutionens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem, og for anvendelse af en budgetramme for privatinstitutionen inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som friskolens bestyrelse har fastsat.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af lederen af privatinstitutionen samt indstillingsret ved ansættelse af personale, der primært skal arbejde i privatinstitutionen.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen af, evaluering af og opfølgning på den pædagogiske læreplan i henhold til dagtilbudslovens §§ 8-9.

Stk. 5. Forældrebestyrelsen skal inddrages i privatinstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole, jf. dagtilbudslovens § 7, stk. 5.

Stk. 6. Forældrebestyrelsen har i øvrigt udtaleret over for skolens bestyrelse i forhold til alle relevante spørgsmål for privatinstitutionen, og der skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til skoleleder og friskolens bestyrelse.

§ 7. Den overordnede ledelse af privatinstitutionen varetages af skolens bestyrelse.

Opgaven som privatinstitution er en del af skolens virksomhed i henhold til friskoleloven og dagtilbudsloven.

Stk. 2. Skolens bestyrelse træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af privatinstitutionens personale, regler for optagelse i privatinstitutionen, regnskabs- og budgetforhold for privatinstitutionen, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf.

Stk. 3. Skolens bestyrelse skal lægge særskilt budget og føre særskilt regnskab for privatinstitutionen, og regnskabet skal være en del af skolens samlede regnskab.

§ 8. Forældrebetaling, kommunale tilskud og eventuelle private tilskud skal samlet dække alle direkte driftsudgifter til en privatinstitution.

Stk. 2. Et eventuelt overskud i forbindelse med varetagelsen af opgaven som privatinstitution eller privat pasningsordning kan alene tilføres friskolen til skolens skoleformål i henhold til skolens vedtægt.

Stk. 3. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af friskolens vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som privatinstitutionen skal opfylde.

§ 9. Hedensted Kommune fører tilsyn med privatinstitutionen efter dagtilbudslovens regler herom.

§ 10. Skolens bestyrelse udarbejder, efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen i privatinstitutionen, ændringer til dette vedtægtsbilag, i henhold til § 4 i skolens vedtægt.
Stk. 2. Hedensted kommune skal godkende ændringer til dette vedtægtsbilag.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 25/3 2026 og vedtaget på generalforsamlingen den 17/4 2026.

Anders Schroll

Formand

Kraghøjvej 4

7130 Juelsminde



Dan Julsen

Næstformand

Gludvej 29

7130 Juelsminde



Thomas Emil Juul Eilersen

Kasserer

Jensgårdvej 11

7130 Juelsminde



Christina Henneke

Sekretær

Hosby Langgade 11

7130 Juelsminde



Henrik Dalsager Christensen

Medlem

Skjold Kirkevej 6

7130 Juelsminde



Lea Borring Meyer

Medlem

Hosby Langgade 20

7130 Juelsminde



Anna-Louise Daugaard Sørensen

Medlem

Overbyvej 78

7130 Juelsminde

